

CODE DE CONDUITE DES BÉNÉVOLES

Merci d'avoir offert votre temps et vos talents à **Forest Hill Elementary**. Nous ne serions pas en mesure de servir notre communauté aussi bien que nous le faisons sans l'aide et la coopération des parents, des bénévoles de la communauté et des professionnels non enseignants. Nous sommes très reconnaissants pour la contribution bénévole que vous faites.

Nous vous demandons de lire attentivement les éléments suivants. Les procédures assurent la sécurité de nos enfants et de notre personnel, ainsi que la préservation de la dignité de nos familles **Forest Hill**.

- **DOSSIER JUDICIAIRE:** Tous les bénévoles doivent effectuer des vérifications de casier judiciaire chaque année. (Veuillez vérifier auprès du directeur la fréquence.) Les formulaires sont envoyés à la maison dans une trousse de formulaires scolaires au début de l'année et sont également disponibles auprès du bureau principal. La vérification des antécédents prend un certain temps, alors assurez-vous que vos formulaires sont en place au tout début de l'année.
- **SIGN IN/OUT:** Les bénévoles sont priés de s'inscrire au bureau principal et de porter une étiquette de bénévole, en tout temps (pas d'exceptions s'il vous plaît), lors de la visite à l'école. En partant, veuillez vous déconnecter et rapporter votre étiquette au bureau. N'oubliez pas que tout le personnel de l'école et les enseignants ont du travail à faire et ont besoin de leur lieu de travail sans distractions. Merci de respecter leur lieu de travail.
- **RETARD/ABSENCE:** Nous vous remercions d'honorer vos engagements bénévoles. Veuillez aviser la personne de contact appropriée si vous serez absent le jour où vous êtes attendu. Cette personne peut être un enseignant, un collègue bénévole ou le coordonnateur des bénévoles du programme. Lorsqu'il n'est pas possible d'aviser la personne-ressource, veuillez communiquer avec le BUREAU PRINCIPAL au 514-798-0777.
- **DISCIPLINE:** Toute personne qui a le privilège de travailler avec les enfants de **Forest Hill** dans cet environnement d'apprentissage peut être exposée, de temps à autre, à des comportements inappropriés. Veuillez porter cela à l'attention de l'enseignant ou de l'administration de l'école, n'essayez pas d'administrer une discipline par vous-même.
- **CONFIDENTIALITÉ:** De temps à autre, vous pouvez également être au courant d'informations ou de conversations de nature confidentielle pendant votre bénévolat. Souvent, des perceptions inexactes découlent d'un incident particulier ou de commentaires qui sont faits. Si vous vous trouvez dans la même pièce que le personnel de l'école en train de discuter de problèmes avec d'autres, ou le personnel au téléphone, il est de courtoisie de vous excuser de la pièce, en particulier à la réception. Souvent, le personnel n'a pas d'espace privé pour discuter des problèmes et doit être protégé. Respectez la confidentialité. Ne discutez jamais des problèmes des élèves, des enseignants/du personnel avec les autres. Veuillez exprimer vos préoccupations aux enseignants ou à l'administration.
- **RESPECT:** Nous attendons de tous les bénévoles qu'ils se traitent les uns les autres, les étudiants et le personnel avec politesse et respect à tout moment, que ce soit en personne, en ligne et par courrier électronique. Si vous sentez que vous n'avez pas été respecté en tant que bénévole ou si vous êtes témoin d'un manque de respect d'un autre bénévole, vous

pouvez déposer une plainte officielle auprès du directeur et du président du foyer et de l'école. Ils enregistreront et discuteront de l'incident. La question sera ensuite discutée avec le bénévole concerné. Toute communication à l'administration de l'école ou au directeur doit se faire par l'intermédiaire du président du foyer et de l'école. Veuillez ne pas contacter directement le personnel. Tout bénévole que l'école et/ou le comité juge qu'il ne suit pas le protocole sera remercié pour son temps et ses efforts et sera dispensé de toute autre tâche au sein du comité. Si ce bénévole occupe un poste de direction, une réunion spéciale sera convoquée et le protocole QFHSA sera respecté dans de tels cas.

- **CODE VESTIMENTAIRE:** Nous avons un code vestimentaire en vigueur et attendons des bénévoles qu'ils s'habillent en conséquence.
- **EXERCICES D'INCENDIE/SÉCURITÉ:** Pendant les exercices d'incendie et de sécurité, les volontaires doivent être comptabilisés dans la salle de classe ou la zone dans laquelle ils se sont inscrits. Ils doivent suivre les mêmes procédures et instructions que les étudiants et le personnel.
- **BLESSURES:** Si des blessures surviennent chez un élève ou un membre du personnel, veuillez alerter l'enseignant ou le membre du personnel le plus proche.
- **JEUNES FRÈRES ET SOEURS:** Lorsque vous faites du bénévolat dans une salle de classe, une bibliothèque ou d'autres domaines (où vous travaillez directement avec les étudiants), veuillez vous abstenir d'amener des frères et sœurs plus jeunes avec vous.
TECHNOLOGIE: les sonneries des téléphones portables doivent être désactivées ou réglées pour vibrer pendant que vous êtes à l'école. De plus, veuillez vous abstenir de prendre des photos franches des étudiants et du personnel.
- **AUCUNE INTERRUPTION:** Afin de réduire la circulation, le bruit et les interruptions pendant les heures de cours, nous vous demandons, une fois votre temps de bénévolat terminé, de ne pas profiter de l'occasion à l'école pour rendre visite à votre enfant et/ou enseignant. Respecter les cours en séance. Ne vous approchez pas d'un enseignant pendant les heures d'enseignement. Ne vous promenez pas dans les couloirs ou n'entrez pas dans les salles de classe pour parler au personnel des progrès de votre enfant pendant les heures de classe ou le service de bus/de cour. N'oubliez pas que tout le personnel de l'école a un travail important à faire.
- Si vous avez besoin de rencontrer un enseignant, veuillez envoyer une note via la pochette de votre enfant ou l'application Seesaw/e-mail pour prendre rendez-vous.

Les bénévoles représentent l'école. En tant que bénévole, non seulement vous répondez aux besoins des enfants et aidez le personnel, vous fournissez également un lien important entre l'école et la communauté. Les élèves, leurs parents et la communauté vous considéreront comme un représentant de l'école. Ils porteront une attention particulière à ce que vous dites sur le personnel et les programmes éducatifs. Votre expérience de bénévolat vous permettra de partager les nombreuses choses positives que font les étudiants et le personnel.

Encore une fois, merci d'avoir contribué à l'important travail d'enseignement et de guidage de nos enfants de **Forest Hill**, les préparant à réussir dans tout ce qui les attend.

J'ai lu le Code de conduite des bénévoles et je comprends les directives et les procédures, en promettant de les respecter pendant que je suis bénévole à **Forest Hill Elementary**. Si, pour une raison quelconque, mes actions contreviennent à l'accord ci-dessus, mes privilèges de bénévole peuvent être révoqués.

Nom du bénévole

Date